

Виза в Норвегию

Список документов необходимых для получения визы:

1. **Заполненный опросник.** Это стандартный опросник, вы его заполняете на русском языке как Вам будет удобно, после этого данные из этого опросника мы будем использовать для заполнения анкеты в консульстве Норвегии.

2. **Заграничный паспорт,** действительный, в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистых страницы и не старше десяти лет.

Дополнительно: копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя

3. Необходимо предоставить **аннулированный или старый загранпаспорт** (за последние 3 года) и второй действующий паспорт (при наличии).

4. **1 фотография** (размер 3,5 на 4,5, на светлом фоне, без овалов и углов, 70-80 % лица, фотографии должны быть сделаны не позднее, чем 6 месяцев назад)

5. **Медицинская страховка,** охватывающая весь период пребывания, действительная для всех стран Европейского союза. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро. (оригинал +копия). *Мы можем оформить ее для Вас.*

6. **Копия гражданского паспорта** (не для детей младше 14 лет). Страницы с личными данными, количеством выданных загранпаспортов, гражданским состоянием и регистрацией по месту жительства в РФ. **Каждая страница на отдельном листе;**

7. **Доказательство программы путешествия:**

a. ТУРИЗМ

i. **Подтверждение проживания** (например, приглашение/подтверждение спонсорства от приглашающего лица, если гость предполагает жить у него; документ от учреждения, предоставляющего проживание, или любой другой соответствующий документ, указывающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны); если неприменимо, соответствующее письменное описание планируемого путешествия.

ii. **Подтверждение маршрута** (например, подтверждение заказа на организованную поездку или другая соответствующая документация, подтверждающая план поездки, такая как обратный билет), если нет возможности предоставить – подробное письменное описание планируемой поездки.

b. ГОСТЕВАЯ

i. **Если приглашение от гражданина России, законно проживающего на территории Норвегии:**

1. **Письменный запрос от принимающего лица,** чья подлинная подпись должны быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

2. **Подтверждение легального проживания приглашающего лица и семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

ii. Если приглашение от гражданина ЕС:

1. **Письменный запрос от принимающего лица**, чья подлинная подпись должны быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
2. **Подтверждение гражданства приглашающего лица и семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

c. БИЗНЕС

- i. **Письменный запрос от принимающей компании или организации**, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- ii. Приглашение должно быть написано на фирменном бланке, содержащем адреса, телефоны и прочие реквизиты организации, и подписано исполнительным директором либо его заместителем. Подпись не обязательно заверять, но должна быть указана должность подписавшего приглашение. В приглашении должна быть указана следующая информация: имя, фамилия, дата рождения и номер паспорта приглашаемого; количество дней и место проживания в Норвегии; цель и сроки поездки; сведения о том, кто покрывает расходы в связи с посещением страны

d. ТРАНЗИТ

- i. **Документы, имеющие отношение к дальнейшему путешествию до конечного пункта назначения** (виза или другое разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для предстоящего путешествия).
8. **Доказательство трудоустройства** (актуальная справка с места работы, с указанием заработной платы, должности, датой вступления в должность, с подписью, печатью и датой);
9. **Актуальная справка из банка о состоянии счета за последние 3 месяца (с остатком как мин 55 евро /на человека на день)**
10. **Для неработающих туристов необходимо:**
 - a. **Студенты/школьники:** справка с места учебы,
 - b. **Пенсионеры:** пенсионное удостоверение
 - c. **Для всех групп:** спонсорское письмо, справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада + документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, о браке) + копия 1 страницы паспорта спонсора.
11. **Нотариально заверенная доверенность на нашего представителя в Екатеринбурге + копия**
12. **Согласие на обработку персональных данных**

13. В случае несовершеннолетних:

- Копия свидетельства о рождении
- Согласие родителей или законных опекунов, если несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя в страны Шенгенского соглашения, в том числе Норвегию
- Спонсорское Письмо
- Копия справки из банка спонсора
- Копия справки с работы спонсора
- Копия РФ паспорта спонсора
- Оригинал Справки из школы

Для граждан других стран (не России): Копия разрешения на проживание в Российской Федерации, действительного не менее 3 месяцев после планируемого возвращения. Для не проживающих в России: доказательство законности присутствия в России и обоснование подачи заявки на визу в России.

При наличии собственного бизнеса следует предоставить:

- копию государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физ. лица по месту жительства на территории РФ;
- справку с работы с именной печатью (с указанием адреса, телефона, заработной платы).

Срок оформления визы:

- до 10 рабочих дней с момента подачи в визовый центр Норвегии в Екатеринбурге

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать заявителя на личное собеседование.